

FORMATO DE EVIDENCIAS DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	
Programa Presupuestario	M001 - Administración Responsable de los Recursos
Nivel del Indicador	C02
Nombre del Indicador	Porcentaje del nivel de cumplimiento de las actividades para contar con Recursos Humanos Administrados eficazmente
Unidad Responsable	2111103103-3302 - Dirección de Administración

Seguimiento a Metas de Indicadores													
Matriz de Indicadores		Institución: 1103 - Secretaría de Obras Públicas											
Seguimiento Programático		Programa Presupuestario: M001 - Administración Responsable de los Recursos											
Presupuesto		Trimestre: Ter Trimestre											
Proyectos y/o Acciones Específicas		Acciones											
Editar Programa Anual													
Lista de Recursos		<input type="button" value="Procesar"/> <input type="button" value="Evaluación de medios de verificación"/> <input type="button" value="Imprimir mesa FESIPRES-01"/>											
Origen: 1103 - Secretaría de Obras Públicas													
Fecha de Cierre Programado: Viernes 30 de Septiembre de 2024 a las 3:00PM													
Terminó Rastreo para Captura: ESPERADA													
Captura Programática: BLOQUEADA													
Captura Presupuestal: PERMISIDA													
Usuario: HACIENDA (chevez)													
Base Contable: PBR_2024_HODIF (SH-60GRE-01)													
Fecha del Servicio: 7 de Octubre de 2024 1:08PM													
Versión del Sistema: 14.0.0 (PRODUCCIÓN)													
Enlaces: SIPRES Norma 2024													
SPE 2024													
Calificación	Acción	Estatus de Captura	Semáforo	Relación del Indicador	Resumen Narrativo	Indicador	Unidad Responsable del Indicador	Tipo de Meta	Tipo de Hitado	Comportamiento del Indicador	Valor de Línea Base	Valor de Meta	
n/a				Con COMPONENTE	FR001 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente	1 - Porcentaje de contratos formalizados derivados de los procedimientos de contratación ejecutados de la SEOP	1103-3302 Dirección de Administración	-	ACUMULATIVA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	0.000	100.000
n/a				Con ACTIVIDAD	FR001.A01 - Empadronamiento en línea a las personas físicas y morales que deseen vender, arrendar o prestar un servicio a la Administración de la SEOP	1 - Porcentaje de empadronamiento en línea a las personas físicas y morales que deseen vender, arrendar o prestar un servicio a la Administración de la SEOP	1103-3302 Dirección de Administración	-	ACUMULATIVA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	0.000	100.000
n/a				Con ACTIVIDAD	FR001.A02 - Ejecución de los procedimientos de contratación que permitan contar con bienes y servicios para los Entes Públicos de la Administración Pública de la SEOP	2 - Porcentaje de ejecución de los procedimientos de contratación que permitan contar con bienes y servicios para los Entes Públicos de la SEOP	1103-3302 Dirección de Administración	-	ACUMULATIVA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	0.000	100.000
n/a				Con COMPONENTE	FR002 - Recursos Humanos Administrados eficazmente	1 - Porcentaje del nivel de cumplimiento de las actividades para contar con Recursos Humanos Administrados eficazmente	1103-3302 Dirección de Administración	-	ACUMULATIVA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	0.000	100.000
n/a				Con ACTIVIDAD	FR002.A01 - Dictaminación de las estructuras organizacionales de la Administración Pública Central y Entidades	1 - Porcentaje de Estructuras Dictaminadas	1103-3302 Dirección de Administración	-	ACUMULATIVA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	0.000	100.000
n/a				Con ACTIVIDAD	FR002.A02 - Ejecución del ingreso del personal a través del Servicio Público de Carrera de la Administración Pública Central.	2 - Porcentaje de Ingreso de Personal	1103-3302 Dirección de Administración	-	ACUMULATIVA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	0.000	100.000
n/a				Con COMPONENTE	FR003 - Oportunidad Asistencia administrativa y apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.	1 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas Instancias	1103-3302 Dirección de Administración	-	ACUMULATIVA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	0.000	100.000

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA

Se cumplen con las metas programadas para este Tercer Trimestre.

Elaboró
 M.L.I. Nanci del Rosario Lada Jiménez
 Jefa de Departamento de Recursos Humanos

Valido
 M. en E. Elda Vanessa Díaz Barajas
 Subdirectora de Administración